

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования Беломорского муниципального округа
«Беломорский центр дополнительного образования»**

Согласовано:

Педагогическим советом
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»
Протокол от «16» апреля 2024 года
№ 3

Утверждаю:

Директор МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»

Е.Ю.Кузнецова
Приказ от «16» апреля 2024 года
№ 73

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по выплатам стимулирующего характера в
Муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования Беломорского муниципального
округа «Беломорский центр дополнительного образования»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Коллективным договором и Положением о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера работникам МАОУ ДО «Беломорский ЦДО». (Далее – «Учреждение»)
- 1.2. Настоящее положение регламентирует установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения и определяет механизм их распределения.
- 1.3. Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с Советом трудового коллектива и утверждается директором Учреждения.
- 1.4. Комиссия по выплатам компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников Учреждения, создается приказом директора и функционирует на общественных началах.
- 1.5. В своей работе комиссия руководствуется Положением об оплате труда работников МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» и Положением о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера.
- 1.6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, обоснованности оценки деятельности работников.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. **Цель работы комиссии** – оценка и мониторинг качества профессиональной деятельности работников Учреждения в соответствии с критериями и показателями, Положением по порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

2.2. Задачи комиссии:

- изучение и анализ информации об уровне профессиональной подготовки работников, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыте работы сотрудников;
- определение размеров стимулирующих выплат работникам за общие результаты труда по итогам работы за установленный период, за качество выполняемых работ;
- работа, по мере необходимости, над совершенствованием критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Персональный состав комиссии определяется на общем собрании работников Учреждения открытым голосованием на текущий учебный год.
- 3.2. Председателя и секретаря комиссия избирает на первом заседании.
- 3.3. Мониторинг и оценка достижений работников по критериям качества, установленным Положением порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера, обеспечивают государственно-общественный характер управления. Решения комиссии принимают простым большинством голосов.
- 3.4. На заседаниях комиссия рассматривает:
 - оценку объективности представленных работниками итогов по критериям оценки деятельности согласно оценочному листу. В случае установления существенных нарушений, предоставленные результаты возвращаются работникам на доработку;

- протокол согласования сводного оценочного листа по оценке выполнения критериев и показателей результативности деятельности работников Учреждения;
- рассчитанные на предстоящий период размеры выплат стимулирующего характера, исходя из стоимости одного балла и суммы баллов оценки результативности работы.

3.5. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования в течение учебного года по разделам (темам) программы.

3.6. Размеры стимулирующих выплат определяются ежемесячно на основании критериев и показателей оценки деятельности работников Учреждения за предыдущий месяц и определяются в зависимости от количества набранных баллов и стоимости одного балла. Расчет стоимости баллов осуществляется исходя из общего количества набранных баллов работниками Учреждения за отчетный период и объема средств, запланированных на соответствующий период текущего года по стимулирующим выплатам за качество выполняемых работ. Стоимость одного балла утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Заседания комиссии проводятся председателем или его заместителем и считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 члена комиссии.

3.8. Комиссия принимает решение большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Директор Учреждения имеет право с учетом качества работы и личного вклада отдельных работников, наличия финансовых средств, изменить размер стимулирующих выплат, рекомендованный комиссией.

3.10. Директор Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

3.12. Решение комиссии является основанием для издания директором приказа о стимулирующих выплатах.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения и принимаются на его заседании.

4.2. Положение вступает в действие с момента его утверждения.